

## 退職金制度見本一覧

いずれか一点ご提出ください

小分類	証明書類の種類	見本ページ
加入証明書 (建退共)	建設業退職金共済事業加入・履行証明願	77 ページ
	建設業退職金共済契約者証	78 ページ
加入証明書 (中退共)	中小企業退職金共済制度加入証明書	79 ページ
	中小企業退職金共済手帳	80 ページ

中小企業退職金共済制度加入証明書

発行元（入手元）：独立行政法人勤労者退職金共済機構 中小企業退職金共済事業本部

加 入 証 明 書

共済契約者名

①

現 住 所

共済契約者番号

②

契約成立年月日

令和 年 月 日

上記の者は中小企業退職金共済法に基づく退職金共済契約者であることを証明します。

令和 年 月 日

発 行 者

③

印

- ①共済契約者名（事業者名称）
- ②共済契約者番号
- ③証明印等（公印・受領印・発行者印等…）

退職金共済手帳（加入証明書も含む）の発行は、中退共に申込書が到着後、書類不備等が無い場合で1か月～1か月半程度かかります。  
また、繁忙期（4月～7月）及び書類不備等がある場合は、1か月半以上かかる場合があります。

発行元（入手元）：独立行政法人勤労者退職金共済機構 中小企業退職金共済事業本部

退職金共済手帳

共済契約者番号

共済契約者の氏名または名称様

印

- ① 共済契約者番号
- ② 共済契約者の氏名または名称（事業者名称）
- ③ 証明印等（公印・受領印・発行者印等…）

退職金共済手帳（加入証明書も含む）の発行は、中退共に申込書が到着後、書類不備等が無い場合で1か月～1か月半程度かかります。  
また、繁忙期（4月～7月）及び書類不備等がある場合は、1か月半以上かかる場合があります。